

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18
с углублённым изучением английского языка»
Захатовского района г. Казани

Р.Р. Бариева

01.09.2022г.

**Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта
в МАОУ «Школа № 18» г. Казани**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта	ежегодно, август	директор
1.2.	1. Корректировка паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности и иной документации (шаблонов, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет.	Директор школы
2. Организационно-содержательные мероприятия			
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму.	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Антитеррористическая группа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, обучающимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории школы	1 раз в четверть, согласно плану работы школы	зам. директора по ВР
2.3.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	в течение года, (родительские конференции, родительские собрания) 7г.)	зам. директора по ВР
	Ознакомление вновь прибывших работников, обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	по необходимости	педагог-организатор ОБЖ
2.4.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, обучающихся (Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)	1 раз в квартал	педагог-организатор ОБЖ
2.5.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности - оздоровительного пришкольного лагеря; - подготовки школы в период подготовки к новому учебному году.	В каникулярный период Июль, август	зам. директора по ВР
2.6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма; - Встреча учащихся с представителями УВД, Росгвардии	Сентябрь Декабрь май	педагог-организатор ОБЖ, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог зам. директора по ВР
2.7.	Организация пропускного режима в здании, на территорию школы	в течение года	педагог-организатор ОБЖ
2.8.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	педагог-организатор ОБЖ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
2.9.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения	постоянно	зам.директора по АХР
2.10.	Согласование с родителями обучающихся начальных классов правил приёма и ухода детей домой	в течение года	зам.директора по УР, курирующего начальную школу
2.11	Своевременное информирование органов УВД, управления образования, администрации города Казани об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	директор
2.12.	Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	постоянно	зам.директора по АХР
3. Организация контроля			
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	Постоянно	зам. директора по АХР
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом обучающихся и воспитанников на прогулку	ежедневно	зам. директора по АХР, сотрудники охраны, дежурный администратор
3.3.	Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и ораляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)	ежедневно	Сотрудники охраны, дежурный администратор
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	в течение года	зам. директора по АХР, сотрудники охраны.

№ ш/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с обучающимися по защите от терроризма	Согласно плану	дежурный администратор Заместитель директора по ВР
3.8.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Директор, зам. директора по АХР
4. Информационно-аналитическая деятельность			
4.1	Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (на школьном сайте)	декабрь январь май	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по информатизации